

 ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

|  |
| --- |
| Бюллетень выходит **№ 11 от 28 июня 2019 года**с 1 июля 2006 года |

|  |
| --- |
| Учредитель: Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. Тираж 5 экз.  |

**Содержание**

1. **Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.06.2019 г. №148**

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О бюджете МО Сандогорское сельское поселение на 2019 год от 29.12.2018 г. № 129 (ред. от 31.01.2019г. № 132, от 28.02.2019г. № 136, от 29.03.2019 № 139, от 31.05.2019 г. №146)» ………………………………………………………………………………………1

1. **Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.06.2019 г. №149**

«Об утверждении Проекта Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»………………………………………..9

1. **Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.06.2019 г. №150**

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»………………………………………………….11

1. **Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.06.2019 г. №151**

«Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»…………………………………………………….15

1. **Распоряжение от 28.06.2019 №9-Р**

«О назначении публичных слушаний по Проекту Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения»…………………………………………………………………………………19

\*\*\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третий созыв

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 июня 2019 г. № 148 с.Сандогора**

О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов «О бюджете МО Сандогорское

сельское поселение на 2019 год» от 29.12.2018 г. № 129

(ред. от 31.01.2019 г. № 132, от 28.02.2019 г. № 136,

от 29.03.2019 г. № 139, от 30.04.2019 г. №144,

от 31.05.2019 №146)

Рассмотрев бюджет Сандогорского сельского поселения на 2019 год, Совет депутатов муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Сандогорское сельское поселение № 129 от 29 декабря 2018 года «О бюджете муниципального образования Сандогорское сельское поселение на 2019 год», в редакции от 31.01.2019 г. №132, от 28.02.2019 г. № 136, от 29.03.2019 г. № 139, от 30.04.2019 г. №144, от 31.05.2019 г. №146 следующие изменения:

п.1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области на 2019 год» по доходам в сумме 41 255 046,00 руб., в том числе: объем налоговых доходов в сумме 3 336 951,00руб., объем неналоговых доходов в сумме 340 460,00 руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 37 577 635,00 руб., и расходам в сумме 41 337 417,00 руб.

п.2 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить дефицит бюджета 2019 г. в сумме 82 371,00 руб.».

2. Приложение № 3 «Объем поступления доходов в бюджет Сандогорского сельского поселения на 2018 год», Приложение № 4 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Сандогорского сельского поселения на 2019 год», Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2019 год» изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области А.П.Бакалкин

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

от 28.06.2019 г. № 148

|  |
| --- |
| Объем поступления доходов в бюджет Сандогорского сельского поселенияна 2019 год |
|  |  |  |
| Код дохода | Наименование показателей доходов | План доходов на 2019 год, руб., утв. |
|
|
|
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 400 300 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 390 000 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 500 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 7 300 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 500 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 472 451 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 171 398 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 201 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 331 930 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -32 078 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 280 700 |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 280 000 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 100 000 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 180 000 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 700 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 700 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 183 000 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 200 000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 983 000 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 353 000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 630 000 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 500,0 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 500 |
|  | ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 3 336 951 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 279 460 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 66 000 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 18 000 |
| 1 11 05075 10 0000 120 |  Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 48 000 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 213 460 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 60 000,0 |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг ( работ) | 60 000 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 60 000 |
| 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 1 000 |
|  | ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 340 460 |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ | 3 677 411 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 37 577 635 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 37 577 635 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 546 680 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 546 680 |
|  | Средства районного фонда финансовой поддержки | 2 883 680 |
|  | Средства областного фонда финансовой поддержки | 663 000 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)  | 27 836 800 |
| 2 02 27567 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения программы устойчивое развитие сельских территорий  | 27 836 800 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 107 400 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты | 104 000 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации. | 3 400 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 6 086 755 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 653 876 |
|  | на организацию зимнего содержания и ремонтных работ в отношении автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района  | 653 876 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 432 879 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 41 255 046 |

Приложение № 4

 к решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

от 28.06.2019 г. № 148

|  |
| --- |
| Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Сандогорского сельского поселения на 2019 год |
| Код главного администратора | Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма, руб. |
| 999 | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |  |   |   |   |
|   | Общегосударственные вопросы | 0100. |   |   | 3 418 507,00 |
|   | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102. |   |   | 421 340,00 |
|   | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   | 0020000110. |   | 421 340,00 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | 100 | 421 340,00 |
|   | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104. |   |   | 2 778 521,00 |
|   | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   | 0020000110. |   | 1 848 144,00 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | 100 | 1 848 144,00 |
|   | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |   | 0020000190. |   | 926 977,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 842 756,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования |   |   | 800 | 84 221,00 |
|   | Расходы на осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |   | 0020072090. |   | 3 400,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 3 400,00 |
|   | Резервные фонды | 0111. |   |   | 10 000,00 |
|   | Резервные фонды местных администраций |   | 0700020500. |   | 10 000,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования |   |   | 800 | 10 000,00 |
|   | Другие общегосударственные вопросы | 0113. |   |   | 208 646,00 |
|   | Выполнение других обязательств государства |   | 0920020300. |   | 75 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 75 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты поселениям из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   | 52100ДО600 |   | 133 646,00 |
|   | Межбюджетные трансферты |   |   | 500 | 133 646,00 |
|   | Национальная оборона | 0200. |   |   | 104 000,00 |
|   | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203. |   |   | 104 000,00 |
|   | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 0020051180. |   | 104 000,00 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | 100 | 75 000,00 |
|   | Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 29 000,00 |
|   | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300. |   |   | 74 000,00 |
|   | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309. |   |   | 35 000,00 |
|   | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |   | 2180020100. |   | 35 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 35 000,00 |
|   | Обеспечение пожарной безопасности | 0310. |   |   | 39 000,00 |
|   | Обеспечение пожарной безопасности |   | 2020026700. |   | 39 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 39 000,00 |
|   | Национальная экономика | 0400. |   |   | 32 188 257,00 |
|   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409. |   |   | 32 158 257,00 |
|   |  Реализация мероприятия «Устойчивое развитие сельских территорий»: Реконструкция подъезда к МКОУ «Мисковская средняя общеобразовательная школа» в н.п. Мисково Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, за счет федерального бюджета, областного бюджета и муниципального образования |   | 06200L5670. |   | 29 301 930,00 |
|   | Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности |   |   | 400 | 29 301 930,00 |
|   | Содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств областного дорожного фонда |   | 3150071190. |   | 0,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 0,00 |
|   | Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов сельских поселений в границах муниципального района за счет средств, поступивших из бюджета Костромского муниципального района, в соответствии с заключенными соглашениями |   | 3150020300 |   | 653 876,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 653 876,00 |
|   | Содержание автомобильных дорог местного значения сельского поселения |   | 3150020400 |   | 330 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 330 000,00 |
|   | Муниципальный дорожный фонд |   | 3150020500 |   | 472 451,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 472 451,00 |
|   | Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета |   | 3150071060 |   | 1 400 000,00 |
|   | Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 1 400 000,00 |
|   | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412. |   |   | 30 000,00 |
|   | Мероприятия по землеустройству и землепользованию |   | 3400020310 |   | 30 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 30 000,00 |
|   | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500. |   |   | 2 676 839,00 |
|   | Жилищное хозяйство | .0501 |   |   | 534 230,00 |
|   | Мероприятия в области жилищного хозяйства |   | 3600020410 |   | 90 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 90 000,00 |
|   | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |   | 3600020420 |   | 444 230,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 444 230,00 |
|   | Коммунальное хозяйство | 0502. |   |   | 1 685 609,00 |
|   | Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 3610020510 |   | 80 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 80 000,00 |
|   | Субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Коммунсервис» Костромского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением муниципального стандарта к нормативу коммунальной услуги по отоплению для потребителей, проживающих в одно –двух этажных жилых домах до 1999 года постройки на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |   | 3610020613 |   | 1 605 609,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования |   |   | 800 | 1 605 609,00 |
|   | Благоустройство | 0503. |   |   | 457 000,00 |
|   | Уличное освещение |   | 6000020210 |   | 300 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 300 000,00 |
|   | Прочие мероприятия по благоустройству  |   | 6000020240 |   | 157 000,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 157 000,00 |
|   | Культура, кинематография | 0800. |   |   | 2 875 814,00 |
|   | Культура | 0801. |   |   | 2 875 814,00 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений – Учреждения культуры |   | 4400000590 |   | 2 875 814,00 |
|   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   |   | **100** | 1 320 234,00 |
|   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   | 200 | 1 443 280,00 |
|   | Иные бюджетные ассигнования |   |   | 800 | 112 300,00 |
|   | ВСЕГО |   |   |   | 41 337 417,00 |

Приложение № 6

 к решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

от 28.06.2019 г. № 148

Источники финансирования дефицита Сандогорского сельского поселения

 Костромского муниципального района Костромской области на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Код | Наименование | Сумма |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования бюджета | -82 371 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -41 255 046 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -41 255 046 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -41 255 046 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -41 255 046 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 41 337 417 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 41 337 417 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 41 337 417 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 41 337 417 |
| Итого |  | -82 371,00 |

\*\*\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третий созыв

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2019 г. № 149 с.Сандогора

Об утверждении Проекта Правил выпаса скота и птицы

в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

В целях упорядочения содержания скота и птицы, обеспечения безопасности людей от неблагоприятного физического, санитарного и психологического воздействия скота и птицы и в соответствии с Законом Костромской области от 20 апреля 2019 года № 536-6-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», с Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Проект прилагаемых Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального районаКостромской области.

2. Провести публичные слушания по проекту Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального районаКостромской области

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области А.П.Бакалкин

ПРОЕКТ

Утверждены решением Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_

**Правила выпаса скота и птицы в населенных пунктах**

**Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в целях обеспечения рационального использования пастбищ, охраны сельскохозяйственных угодий, посевов и потравы, повреждения и уничтожения домашними животными и птицей.

Глава 2. Основные понятия

2. В целях настоящих Правил применяется следующие понятия и определения:

- скот - крупные рогатые, мелкие рогатые и другие животные, содержащиеся в домашних хозяйствах граждан и хозяйствах субъектов сельскохозяйственных товаропроизводителей и используемые в целях производства животноводческой, молочной, сопутствующей и другой продукции, необходимым условием содержания которых является прогон и выпас (лошади, коровы, овцы, козы и др.);

- птица - куры, утки, гуси и пр. 

- выпас скота – сбор животных в организованное стадо на отведённых для этого участках и других местах в пределах территории населенных пунктов или за их пределами, прогон животных до места выпаса и пастьба на специально отведенных пастбищах и других земельных участках.

Глава 3. Выпас скота и птицы

3. Выпас скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляется на огороженных пастбищах либо на не огороженных пастбищах на привязи или под надзором собственников скота и птицы или лиц, заключивших с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу скота (далее - пастух).

4. Выпас лошадей на пастбищах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области допускается лишь в их стреноженном состоянии.

5. Выпас водоплавающей птицы производится только на естественных водоёмах либо на искусственно созданных в пределах личного земельного участка запрудах. Прогон водоплавающей птицы до естественных водоемов и обратно осуществляется под контролем собственника.

6. Запрещается безнадзорный выпас скота и птицы на полосах отвода автомобильных дорог общего пользования.

7. До начала сезона выпаса скота собственники, в лице уполномоченных представителей, обращаются в органы местного самоуправления, администрацию Костромского муниципального района Костромской области, уполномоченные органы администрации и (или) к руководителям сельскохозяйственных предприятий по вопросу отведения земель, получения разрешения или согласования мест выпаса скота на земельных участках из состава земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов и иных земель, а также (или) в целях заключения договора аренды земельных участков для выпаса скота.

8. В целях обеспечения интересов собственников скота, землепользователей и других лиц, права и интересы которых могут быть затронуты в результате безнадзорного выпаса скота, органы местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области оказывают организационно-техническое и правовое содействие и помощь собственникам скота в организации коллективного выпаса, с учётом требований законодательства и традиционных способов выпаса скота.

9. Прогон скота к месту выпаса осуществляется их собственниками или пастухами по маршрутам, согласованным или установленным органом местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области

10. Коллективный или индивидуальный выпас скота должен осуществляться с соблюдением предельных норм нагрузки на пастбища, которые определяются органом местного самоуправления на основе научной методики их расчёта.

Глава 4. Права и обязанности органов местного самоуправления

11. В компетенцию органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области входит:

1) осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением требований законодательства и данных Правил;

2) доведение до владельцев скота и птицы информации о правилах содержания животных на территории муниципального образования, в том числе о настоящих Правилах.

Глава 5. Права и обязанности владельцев скота и птицы

12. Собственники скота и птицы или пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за скотом и птицей в процессе их выпаса на неогороженных территориях, не допуская их перемещение на участки, не предназначенные для этих целей.

13. Собственники, которые содержат скот на территории населенного пункта и (или) вне стада, обязаны обеспечить животным стойловое содержание с соблюдением требований санитарных норм.

14. Собственники скота и птицы имеют право:

1) обращаться в органы местного самоуправления для получения участка для выпаса и прогона скота и птицы;

2) вступать в животноводческие товарищества или иные объединения владельцев домашних животных для организации и осуществления выпаса скота;

3) осуществлять выпас скота на пастбищах в сроки, указанные в договорах аренды;

4) при условии участия в проведении работ по восстановлению лесов, лесоразведению и в проведении других лесохозяйственных работ пользоваться преимуществом на получение участков для выпаса скота;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством для владельцев животных в части лесного пользования, связанного с их выпасом.

15. Собственники скота и птицы обязаны:

1) осуществлять выпас скота в соответствии с настоящими Правилами;

2) не допускать порчу и потраву скотом и птицей чужих сенокосов, посевов и иных сельскохозяйственных угодий, повреждение или уничтожение насаждений и других культур;

3) сдавать скот пастуху и забирать его из стада в установленных местах сбора, сопровождать его по селитебной территории населенного пункта;

4) выполнять условия выпаса, прогона скота и птицы, а также условия договора аренды участка лесного фонда или земельных участков из состава земель иных категорий, предназначенных для выпаса скота.

Глава 6. Ответственность собственников скота и птицы

16. За несоблюдение настоящих Правил собственники скота и птицы несут административную ответственность.

Глава 7. Контроль выполнения Правил

17. Контроль за соблюдением Правил осуществляют органы местного самоуправления в рамках полномочий определенных действующим законодательством.

\*\*\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третий созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 июня 2019 года № 150 с. Сандогора

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении

 подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие

 в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)

 обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)

 и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов муниципального образования Сандогорское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области А.П.Бакалкин

Утверждено

Решением Совета депутатов

муниципального образования

Сандогорское сельское поселение

от « 28 » июня 2019 г. № 150

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими (далее – должностное лицо) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный должностным лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение должностным лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Должностные лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Должностные лица обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par20) и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Журнал регистрации уведомлений), другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления наименование муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем Журнале регистрации уведомлений.

Акт приема-передачи составляется одновременно с передачей подарка в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par26) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок.

11. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

12. Должностное лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par33) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par33) настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par34) и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**структурного подразделения органа местного самоуправления)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ф.и.о., занимаемая должность)**

**Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(дата получения)**

**подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование протокольного мероприятия, служебной**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **командировки, другого официального мероприятия, место**

 **и дата проведения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par116) |
| 1.2.3.Итого |  |  |  |

------------------------------

**Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.**

 **(наименование документа)**

**Лицо, представившее**

**уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Лицо, принявшее**

**уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

-------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

 ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче

и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении

 средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные**

**должности, и муниципальных служащих муниципального образования**

**Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа местного самоуправления)**

**о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,**

**служебными командировками и другими официальными**

**мероприятиями, участие в которых связано с исполнением**

**ими служебных (должностных) обязанностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата уведомления о получении подарка | Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок | Наименование подарка | Количество предметов | Реквизиты документов, подтверждающих его стоимость в рублях[<\*>](#Par54) | Реквизиты акта приема-передачи подарка[<\*\*>](#Par55) | Дата оценки[<\*\*>](#Par55) | Стоимость подарка в рублях[<\*\*>](#Par55) | Номер и дата документа, подтверждающего передачу подарка в собственность Сандогорского сельского поселения (или акта возврата подарка)[<\*\*>](#Par55) | Подписи сторон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка;<\*\*> - заполняется после поступления соответствующего(их) документа(ов) (совершения соответствующего(их) действий).

\*\*\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

третий созыв

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 июня 2019 года № 151 с. Сандогора

Об утверждении Положения о старостах сельских

 населенных пунктов Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области .

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения А.П.Бакалкин

Утверждено

решением Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от «28» июня 2019 г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов**

**Сандогорского сельского поселения**

**Костромского муниципального района Костромской области**

1. **Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) – представитель населения сельского населенного пункта, наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области» и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

1. **Порядок избрания старосты**

2.1. Староста назначается Советом депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2 Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с обязательным участием главы Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (или его представителя) в проведении схода.

2.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе не менее одной трети жителей населенного пункта, выраженной в письменном обращении, содержащем предложения по кандидатуре для назначения старостой, в администрацию Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, а также по инициативе органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.4. Обращение жителей населенного пункта, содержащее предложение по кандидатуре для назначения старостой, должно содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные кандидата, сведения о соответствии кандидата требованиям в возрасте и роде занятий, соответствии кандидата требованиям пунктов 2.10, 2.11, а также сведения, подтверждающие согласие кандидата на назначение старостой.

В течение 30 дней с момента поступления инициативы жителей населенного пункта о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области должно быть принято решение о проведении схода граждан или отказе в проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Основанием для отказа в проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является:

- несоответствие представленного в администрацию Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области обращения жителей населенного пункта требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- принятие сходом граждан соответствующего населенного пункта решения о выдвижении кандидатуры старосты;

- принятие представительным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решения о назначении старосты в соответствующем сельском населенном пункте.

2.6. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты доводятся администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области до жителей населенного пункта не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения схода граждан. В течение указанного срока, жители населенного пункта вправе направить в администрацию Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области предложения по иным кандидатам для назначения старостой с соблюдением требований, изложенных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае соответствия иных кандидатов требованиям пунктов 2.10, 2.11 настоящего положения, указанные кандидатуры выносятся на рассмотрение назначенного схода граждан.

2.7. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на сходе граждан представлено несколько кандидатур для назначения старостой, избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.8. Кандидатура старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого направляется для рассмотрения вопроса о назначении старосты в администрацию Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2.9. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

2.10. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории данного населенного пункта Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

2.11. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость

2.12. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.13. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

1. **Задачи деятельности и полномочия старосты**

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) представляет интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского населенного пункта Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, оказания им помощи в подготовке и направлении их обращений в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

4) оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

5) в случае необходимости информирует органы местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, органам государственной власти Костромской области в организации проведения сходов граждан, публичных слушаний;

7) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

8) принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории сельского населенного пункта;

9) принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории сельского населенного пункта Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

10) ставит в известность органы местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в обнародовании муниципальных правовых актов;

12) информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

13) принимает участие в заседаниях Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта.

14) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Костромской области», Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

 3.3. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном печатном издании «Депутатский вестник» и (или) на официальном сайте Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

**4.** **Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти

 б) отставки по собственному желанию;

 в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

 г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4.3. Сход граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты созывается администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по инициативе Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области либо по инициативе жителей населенного пункта, выраженной в письменном мотивированном обращении в администрацию Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области не менее одной трети граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, с указанием основания для досрочного прекращения полномочий старосты.

Основанием для проведения схода граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты является:

- неисполнение старостой полномочий по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- неисполнение старостой установленного пунктом 3.3 настоящего Положения требования по информированию о своей деятельности;

- выезд старосты за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства.

4.4. Решение о созыве схода граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в пятнадцатидневный срок со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения.

Организационная подготовка схода граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты осуществляется администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

4.5. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, а также информация об основаниях досрочного прекращения полномочий старосты доводятся администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области до жителей населенного пункта не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения схода граждан.

4.6. Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.7. Решение схода граждан о досрочном прекращении полномочий старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого, а также материалы обосновывающие необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, направляются для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты в Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

4.8. Досрочное прекращение полномочий старосты оформляется решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, которое принимается в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области протокола схода граждан и материалов, обосновывающих необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, либо сведений, о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктами а) – ж) пункта 4.2. настоящего Положения.

**5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты**

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

а) надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

б) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

в) получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

г) предоставление транспортного обслуживания;

д) компенсация за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием;

е) возмещение расходов, связанных с проездом на транспорте общего пользования;

ж) возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления или органами государственной власти.

5.2. Порядок предоставления гарантий, условия и размеры компенсаций, указанных в подпунктах г) - ж) пункта 5.1, устанавливаются постановлением администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

от 28 июня 2019 г. № 151

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сандогорское СП_ПП-01**Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области**Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_**Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является старостой (указывается какого населенного пункта)Глава Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Нургазизов Подпись печать |

\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.06. 2019 года № 9-Р с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении публичных слушаний по Проекту «Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сандогорском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области», утвержденным решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района от 05.05.2006 № 14, в соответствии с решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.06.2019 г. № 149:

1. Назначить на 10.00 час. 19 июля 2019 года проведение публичных слушаний по вопросу рассмотрения Проекта «Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

2. Провести публичные слушания в помещении администрации Сандогорского сельского поселения по адресу: с. Сандогора, ул. Молодежная, д.7.

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению.

4. Информацию о проведении публичных слушаний опубликовать в информационном бюллетене «Депутатский вестник».

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Сандогорского сельского поселения А.А. Нургазизов

Приложение

 к распоряжению администрации

Сандогорского сельского поселения

от 28.06.2019 № 9

Список членов оргкомитета

по проведению и подготовке публичных слушаний по вопросу рассмотрения Проекта

«Правил выпаса скота и птицы в населенных пунктах Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области»

1. Набиев Наби Ахмедович, ведущий специалист по управлению имуществом и землепользованию администрации Сандогорского сельского поселения - председатель оргкомитета.

2. Рабцевич Светлана Николаевна, ведущий специалист администрации Сандогорского сельского поселения - секретарь оргкомитета.

3. Бакалкин Александр Павлович, заместитель председателя Совета депутатов Сандогорского сельского поселения – член оргкомитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес издательства**:*Костромская область,**Костромской район,**с.Сандогора,**ул. Молодежная д.7* | **Контактный телефон:***(4942) 494-300* | **Ответственный за выпуск***С.Н.Рабцевич* |