

 ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

|  |
| --- |
| Бюллетень выходит **№ 3 от 30 марта 2017 года**с 1 июля 2006 года |

|  |
| --- |
| Учредитель: Совет депутатов Сандогорского сельского поселения, Костромского муниципального района, Костромской области. Тираж 10 экз.  |

**Содержание**

**Постановление администрации сельского поселения от 10.04.2017 № 6**

О проведении работ по санитарной очистке и благоустройству территории Сандогорского сельского поселения в 2017 году ………………………………………………………………………………………………………………. 1

**Распоряжение администрации сельского поселения от 11.04.2017 № 14-Р**

Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)………4

**Распоряжение администрации сельского поселения от 11.04.2017 № 15-Р**

О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений ………………………………………………………….7

**Распоряжение администрации сельского поселения от 11.04.2017 № 16-Р**

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения …………………. 9

**Распоряжение администрации сельского поселения от 11.04.2017 № 17-Р**

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения ………………………………………………………………………………….16

\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 апреля 2017 г. № 6 с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении работ по санитарной очистке и благоустройству территории Сандогорского сельского поселения в 2017 году |  |

В целях обеспечения санитарного содержания и благоустройства территории Сандогорского сельского поселения, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обусловленных воздействием на человека факторов среды обитания и руководствуясь п.9 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды, п.2 ст.8 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Костромской области от 21.07.2008 № 352-4-ЗКО «Кодекс Костромской области об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района, «Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области», утвержденными решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения 30.03.2016 № 9, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения (приложение 1).

2. Создать организационно-контрольную комиссию (приложение 2).

3. Закрепить границы территорий для проведения санитарной очистки и благоустройства (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Депутатский вестник».

И. о. главы администрации

Сандогорского сельского поселения В.Ю. Беляев

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 10.04.2017 года № 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Проведение весеннего осеннего и месячников по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов и территорий, прилегающих к ним | 17.04 - 15.0507.09 -19.10 | Руководители ТОС, учреждений, старосты,население |
| 2. | Проведение еженедельно по пятницам «Единого санитарного дня» по санитарной очистке территории сельского поселения  | начиная с17.04. | То же |
| 3. | Проведение руководителями учреждений, организаций, предприятий торговли субботников по уборке от мусора закреплённых территорий  | начиная с17.04. | То же |
| 4 | Обеспечение организации вывоза собранного мусора на полигоны для твёрдых бытовых отходов | в течение месяца | Беляев В.Ю. |
| 5 | Обязать владельцев уличной торговли проводить уборку территории после каждого выезда | постоянно | Глава с/поселенияБеляев В.Ю. |
| 6 | Рекомендовать владельцам домов, принадлежащих гражданам на правах частной собственности привести в надлежащее состояние личные подворья и прилегающую территорию в соответствии с санитарными требованиями | постоянно | Беляев В.Ю.старосты |
| 7 | Проведение обвалки свалки в с. Сандогора, п. Мисково | до 30.04. | Беляев В.Ю. |
| 8 | Привлечение школьников п. Мисково, с. Сандогора к уборке от мусора берегов р. Кострома, р. Меза, р. Андоба | после паводка | Глава поселенияБеляев В.Ю. |
| 9 | Привлечение к работам по санитарной очистке и благоустройству территорий вокруг памятников погибшим в ВОВ школьников Сандогорской и Мисковской школ | до 01.05. | Беляев В.Ю. |
| 10 | Проведение уборки у памятников погибшим в ВОВ | до 01.05. | Беляев В.Ю. |
| 11 | Проведение рейдов организационно-контрольной комиссии | еженедельнопо пятницам | Беляев В.Ю. |
| 12 | Проведение заседаний комиссии по координации и контролю работ по санитарной очистке и благоустройству  | ежедекадно | Беляев В.Ю. |
| 13 | Активизация работы по составлению протоколов об административных правонарушениях в случаях совершения административных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством, касающихся соблюдения требований санитарных правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий | постоянно | Глава с/поселенияБеляев В.Ю.Участковый инспекторСоколов Б.В. |
| 14 | Проведение работ по восстановлению и устройству новых игровых площадок и спортивных сооружений | май | Руководители ТОС, школ |
| 15  | Обязать руководителей предприятий, организаций и учреждений своевременно проводить санитарные очистки и благоустройство территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений | постоянно | Руководители предприятий, организаций и учреждений |

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 10.04.2016 года № 6

СОСТАВ

организационно - контрольной комиссии

1. Глава с/поселения - председатель комиссии

2. Беляев В.Ю. - зам. председателя комиссии

члены комиссии

1. Яковлева О.В. – депутат Совета депутатов

2. Соколов Б.В. - участковый инспектор

3. Бакалкин А.П. - мастер участка с. Сандогора - с. Фоминское

4. Ушанов А.В. - мастер участка п. Мисково

5. Копёнкина Н.А. - председатель Совета ТОС с. Сандогора

6. Кузнецов Е.Г. - председатель Совета ТОС п. Мисково

7. Иванова С.В. - Сандогорская врачебная амбулатория

 - Мисковская врачебная амбулатория

Приложение № 3

к постановлению главы администрации

от 10.04.2017 г. № 6

Закрепление территорий за организациями

для проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству

1. Администрация сельского поселения

Территория: прилегающая до границы ул. Молодёжная

2.МУК Сандогорский дом Культуры

Территория: вокруг здания по периметру на расстоянии 25м

3. Сандогорская основная школа

Территория: до дороги Кострома – Сандогора

4. Магазин «Высшая лига»

Территория: до улицы Центральная

5. Сандогорская врачебная амбулатория

Территория: до объездной дороги, с торца здания – 5 м

6. Магазин ИЧП «Кузнецова»

Территория: ул. Центральная до границы МУК СДК

7. Филиал ГООХ, гостиница

Территория: прилегающая по ул. Центральная

8. АО «Костромарегионторф»

Территория: бывшее здание администрации ул. Некрасова, по территории ограждения.

9. ООО «Кремь»

Территория: промзона – по ограде

10. Мисковская средняя школа

Территория: вдоль ул. Некрасова

11. Мисковский детский сад

Территория: по периметру здания до ул. Песочной

12. МДОУ Сандогорский детский сад

Территория: по периметру ограждения до ул. Молодёжная

13. Магазин ООО «Микос»

Территория: по периметру здания по ул. Некрасова

Территория: по периметру здания по ул. Центральная

14. Мисковская врачебная амбулатория

Территория: по периметру здания, по ул. Некрасова

15. Фоминский ФАП

Территория: по периметру здания

16. Мисковский сельский Дом культуры (СДК)

Территория: по периметру здания до улицы Некрасова

**\*\*\*\*\***

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 11 апреля 2017 года № 14-Р с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |  |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)",

1. Утвердить [Правила](#P34) определения требований к закупаемым муниципальным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя главного бухгалтера – экономиста.

Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, и вступает в силу с даты опубликования.

И. о. главы администрации

Сандогорского сельского поселения В.Ю. Беляев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение Утверждены распоряжением администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 11.04. 2017 № 14-Р |

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым муниципальным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее — муниципальные органы) и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Муниципальный орган в соответствии с настоящими Правилами утверждает требования к закупаемым им и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственные перечни составляются по форме, согласно приложению №1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением №2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

 В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальный орган в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – муниципальный район) за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками - муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями;

2) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального сельского поселения, заключенных в отчетном финансовом году в общем количестве контрактов этого муниципального органа, подведомственных ему казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальный орган при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальный орган вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - дополнительные критерии) и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. В случае установления муниципальным органом дополнительных критериев отдельные виды товаров, работ, услуг не включенные в обязательный перечень, включаются в ведомственные перечни в соответствии с такими критериями.

8. Муниципальный орган при формировании ведомственных перечней вправе включить в них дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, отличающиеся от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципального органа.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Сандогорского сельского поселения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код по ОКЕИ | наимено­вание | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Сандогорского сельского поселения | функциональное назначение [[1]](#footnote-1)\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным органом Скандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом |
| 1 |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальным органом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики,**

**а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики |
| Муниципальные органы  | Подведомственные казенные и бюджетные учреждения |
| код по ОКЕИ | наименование | Муниципальные должности Сандогорского сельского поселения | Высшая группа должностей муниципальной службы | Главная группа должностей муниципальной службы | Ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | Руководители | Специалисты и служащие | Обучающиеся |
| 1 | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 10 000,00 | не более 5 000,00 | не более 5 000,00 |  | не более 5 000,00 |  |  |
| 5 | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 150 | не более 150 |  | не более 150 |  |  |
| 383 | рубль | не более 1 500 000,00 | не более1 000 000,00 | не более 800 000,00 |  | не более 800 000,00 |  |  |
| 6 | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
| 9 | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |  |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |  |
| 10 | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |  |

\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11 апреля 2017 г. № 15-Р с. Сандогора

|  |
| --- |
| О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общими требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главного бухгалтера - экономиста.

Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, и вступает в силу с даты опубликования.

И. о. главы администрации

Сандогорского сельского поселения В.Ю. Беляев

Приложение к распоряжению

администрации Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

от 11.04. 2017 г. № 15-Р

ТРЕБОВАНИЯ

к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – Требования) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – органы местного самоуправления), и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее – Требования) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - Правила), согласно приложению к настоящим Требованиям, определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального сельского поселения.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца второго](#Par4) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2к Правилам.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для органов местного самоуправления, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

,

где:

- фактическая численность служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11 апреля 2017 г. № 16-Р с. Сандогора

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение).

2. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя главного бухгалтера – экономиста.

Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, и вступает в силу с даты опубликования.

И. о. главы администрации

Сандогорского сельского поселения В.Ю. Беляев

Приложение к Распоряжению

администрации Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

от 11.04. 2017 № 16-Р

Требования

 к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского поселения Костромского муниципального района Костромской области:

1.1. Правовых актов администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления с правом юридического лица и подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления с правом юридического лица, соответственно их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

1.2. Правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления с правом юридического лица, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе: предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов распоряжений администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Проект правового акта, указанного в абзацах 2 и 3 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих требований, разрабатывается заместителем главного бухгалтера - экономистом администрации Сандогорского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления с правом юридического лица принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, органы местного самоуправления с правом юридического лица размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления с правом юридического лица и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления с правом юридического лица принимают решения:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- об утверждении правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих требований.

9. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта 1.1 и абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положением об общественном совете.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов органы местного самоуправления с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта 1.1 и абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Органы местного самоуправления с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом – администрацией Сандогорского сельского поселения.

14. Проект распоряжения администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предусмотренный абзацем 2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих требований, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность органов местного самоуправления с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

- требование об определении органами местного самоуправления с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект распоряжения администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предусмотренный абзацем 3 подпункта 1.1 пункта 1 настоящих требований, должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Сандогорского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления с правом юридического лица и подведомственными казенными учреждениями (далее – перечень);

- форму перечня.

16. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 2 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 3 подпункта 1.2 пункта 1 настоящих требований, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 11 апреля 2017 года № 17-Р с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения |  |

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг",

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.
2. Возложить контроль за исполнением настоящего распоряжения на заместителя главного бухгалтера – экономиста.

Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, и вступает в силу с момента опубликования.

И. о. главы администрации

Сандогорского сельского поселения В.Ю. Беляев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек распоряжению администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 11.04 2017 № 17-Р |

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - планы закупок) для обеспечения муниципальных нужд Костромского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 года № 1043).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией Сандгорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 4. Заказчики, установленные в пункте 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 01 августа текущего года - главным распорядителям средств бюджета Сандогорского сельского поселения для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

5. Юридические лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Собрания депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о внесении изменений в решения Собрания депутатов Сандогорского сельского поселения о бюджете Сандогорского сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Костромской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Костромской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

6. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

7. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе.

8. Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043.

\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес издательства**:*Костромская область,**Костромской район,* *с. Сандогора,**ул. Молодежная д.7* | **Контактный телефон***669-336* | **Ответственный за выпуск***И.Б. Бондарева* |

1. \* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). [↑](#footnote-ref-1)