

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 марта 2024 года № 24 с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| О создании муниципального автономного учреждения Муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Многофункциональный молодёжный центр «МИР» Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |  |

В соответствии с Федеральным Законом от 01.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 15.07.2011 года № 52 «О порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казённых, бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казённых, бюджетных учреждений и внесения в них изменений», решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 28.03.2024 года № 200 «О создании муниципального автономного учреждения Муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Молодёжный центр «МИР»

Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Многофункциональный молодёжный центр «МИР» Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее-учреждение);

2. Установить, что функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в лице администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

3. Утвердить прилагаемый Устав учреждения;

4. Определить источником финансирования деятельности Учреждения бюджет Сандогорского сельского поселения;

5. Назначить директором Учреждения Стратийчук Анастасию Дмитриевну;

6. Бухгалтерии администрации в срок до 10 апреля 2024 года провести необходимые мероприятия по государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица;

7. Заместителю главы администрации в установленном порядке закрепить за Учреждением относящееся к муниципальной собственности имущество, необходимое для его деятельности, после государственной регистрации Учреждения;

8. Экономисту администрации:

- предусмотреть в бюджете Сандогорского сельского поселения финансирование деятельности Учреждения;

 - обеспечить разработку проекта постановления Администрации Сандогорского сельского поселения, определяющего правила установления системы оплаты труда работников Учреждения, а также определяющего порядок оплаты труда руководителя Учреждения.

9. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Сандогорского сельского поселения Н.А. Набиев

Утверждено

Постановлением администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

№24 от «29» марта 2024 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения по работе с молодежью

«Многофункциональный молодёжный центр «МИР»

Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района

Костромской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Многофункциональный молодёжный центр «МИР» Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, далее именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации региональной, национальной и молодежной политики.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Многофункциональный молодёжный центр «МИР» Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Тип – автономное учреждение.

Сокращённое наименование: МАУ РМ «ММЦ «МИР» Сандогорского сельского поселения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 156517, Костромская область, город Костромской муниципальный район, с.Сандогора, ул. Молодежная, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, функции и полномочия учредителя от имени которого осуществляет Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством Российской Федерации.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг по проведению мероприятий по работе
с детьми и молодежью в сферах науки, образования, культуры, средств массовой информации, занятости населения, физической культуры и спорта, а так же в иных сферах в случаях, установленных законами в области реализации молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в целях обеспечения молодежной политики, зрелищно-развлекательная деятельность, предоставление персональных услуг населению.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по проведению мероприятий, способствующих политике регионального развития и связанных с реализацией государственной программы Костромской области "Развитие молодежной политики Костромской области".

2.3.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.3.2. Организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.3.3. Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.3.4. Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.3.5. Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.3.6. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.3.7. Организация и проведение занятий в кружках и клубах разной направленности, объединениях по интересам молодежи.

2.3.8. Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, профориентационные услуги.

2.3.9. Организация молодежных обменов.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Поддержка, развитие и вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность.

2.4.2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.4.3. Поддержка талантливой, творческой и интеллектуальной молодежи (местные команды КВН, неформальное творчество, интеллектуальные игры).

2.4.4. Поддержка в социальной адаптации молодежи.

2.4.5. Поддержка и просветительская работа с молодыми семьями, организация семейного и детского отдыха.

2.4.6. Организационная и образовательная поддержка молодежного совета при Главе Сандогорского сельского поселения.

2.4.7. Взаимодействие с молодежными общественными организациями.

2.4.8. Поддержка в планировании карьеры и личностного роста молодежи, профориентационная деятельность.

2.4.9. Взаимодействие с образовательными организациями.

2.4.10. Оказание поддержки молодежи в практике, стажировке и трудоустройстве на предприятиях и учреждениях муниципальных образований Московской области.

2.4.11. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях и программах Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).

2.4.12. Организация образовательных семинаров и мастер-классов.

2.4.13. Работа с молодежными медиа-центрами (местные, студенческие и молодежные СМИ, социальные сети).

2.4.14. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики;

2.4.15. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4.16. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.4.17. Организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4.18. Спортивно-оздоровительная деятельность, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивынх, физкультурно-оздоровительных программ.

2.4.19. Развитие и совершенствование форм работы с работающей молодежью на предприятиях города.

2.4.20. Производство и показ фильмов.

2.4.21. Деятельность в области фотографии.

2.4.22. Информационно-методическая деятельность.

2.4.23. Прочая деятельность в области спорта.

2.4.24. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие виды деятельности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Каждый подросток и молодой человек имеет право в течение всего календарного года заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Принятие подростка, молодого человека в физкультурно-оздоровительные объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.2. Участие в мероприятиях, проводимых Учреждением, могут принимать дети, подростки и молодежь в возрасте от 7 лет до 35 лет.

3.3. В работе Учреждения могут участвовать родители (законные представители) подростков (без включения в основной состав) при согласии руководителя объединения.

3.4. Учреждение работает в течение всего календарного года, увеличивая объем работ во время школьных каникул. В летнее время на базе клубов могут создаваться оздоровительные площадки с дневным пребыванием. Формы работы с детьми, подростками и молодежью при центрах и клубах в летний период определяются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.5. Вновь образованные молодежные центры и клубы включаются в состав Учреждения по представлению директора Учреждения.

3.6. В целях создания условий для организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства подростков, молодежи за Учреждением могут закрепляться на праве оперативного управления детские и спортивные площадки с установленными на них конструкциями.

3.7. Учредитель формирует и утверждает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.8. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация дополнительных клубов по интересам, хобби-клубов сверх муниципального задания;

- организация и проведение мероприятий семейного отдыха, туристических походов, организация экскурсий;

- организация отдыха и туризма, профильных лагерей, организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, конкурсов, тендеров, семинаров, соревнований, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, праздничных, зрелищно-развлекательных и иных мероприятий;

- изготовление и реализация сувенирных изделий;

- производство и показ фильмов;

- деятельность в области фотографии;

- копирование звукозаписей и видеозаписей;

- издательская деятельность, в том числе производство и реализация учебной, методической, информационной, пропагандистской, художественной, рекламной литературы, включая периодические издания;

- выполнение работ по профессиональному психологическому тестированию, профессиональной ориентации и адаптации, по подбору и психологическому анализу персонала;

- предоставление секретарских, редакторских, информационных, консультационных, экспертных, представительских, репетиторских, транспортных, экспедиторских, художественно - оформительских, рекламных, услуг и услуг по переводу;

- организация работы компьютерного клуба и других развлекательно-досуговых объектов;

- прочая деятельность в области спорта;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность и деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

3.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

3) получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности на достижение целей, ради которых оно создано;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

6) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8) иные права, предусмотренные действующим законодательством

3.11. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

- выполнять задания Учредителя;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

- обеспечивать открытость и доступность установленных действующим законодательством документов;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Учреждение не вправе использовать средства от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения (далее – Директор).

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.15. Учреждение подотчетно Учредителю, а также иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений директора автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

**-** созыв в установленном порядкезаседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

**5.   ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и Директор учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе из пяти членов.

5.2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

5.2.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- на основании решения Учредителя.

5.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет уведомление членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания.

5.2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.17. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.2.19. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет дает заключение.

5.2.20. Директор принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 6 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.22. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосований и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании принимает регламент, утверждаемый в установленном порядке Учредителем, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.2.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.2.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.2.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.3. Директор.

5.3.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность на срок до 5 лет.

5.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает в установленном порядке по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием Учреждением решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в установленном порядке.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1.Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.6.2. Средства от оказания платных услуг.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ведет бухгалтерия администрации Сандогорского сельского поселения на основании договора.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель в установленном порядке вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ**

7.1. Понятие крупных сделок, а также круг лиц, заинтересованных в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.5. Лица, нарушившие требования о порядке совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, несут ответственность перед Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

**8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

8.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.2. Ликвидация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.