Д Е П У Т А Т С К И Й

В Е С Т Н И К



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

|  |
| --- |
| Бюллетень выходит **№13 от 28 июня 2024 года**с 1 июля 2006 года |

|  |
| --- |
| Учредитель: Совет депутатов Сандогорского сельского поселенияКостромского муниципального района Костромской области. Тираж 5 экз.  |

**Содержание**

1. Постановление администрации Сандогорского Сельского поселения №51 от 10.06.2024 «Об утверждении требований к вывескам (объявлениям) и рекламным конструкциям, устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.»

2. Постановление администрации Сандогорского Сельского поселения №53 от 13.06.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Сандогорского сельского поселения от 28.10.2020 года № 40 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования утвержденного перечня муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»(в редакции от 30.07.2021 г. № 40/1)(в редакции от 28.06.2024 №46)»

3. Постановление администрации Сандогорского Сельского поселения №54 от 25.06.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

4. Постановление администрации Сандогорского Сельского поселения №55 от 25.06.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2023 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

5. Решение совета депутатов Сандогорского сельского поселения №207 от 28.06.2024 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О бюджете Сандогорского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 26 декабря 2023 г №182»

6. Решение совета депутатов Сандогорского сельского поселения №208 от 28.06.2024 «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области»»

\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июня 2024 года № 51 с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к вывескам (объявлениям) и рекламным конструкциям, устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 № 38 - ФЗ «О рекламе» (в редакции от 24.07.2023 года), руководствуясь Уставом муниципального образования Сандогорского сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к вывескам (объявлениям) и рекламным конструкциям, устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сандогорского сельского поселения А.А.Нургазизов

УТВЕРЖДЕНЫ

Приложение

к постановлению администрации

Сандогорского сельского поселения

от 10 июня 2024 года № 51

**Требования**

**к вывескам (объявлениям), устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

1. Вывеска размещается перед входом в торговую точку. Используют внешние границы помещения — фасад, дверь и окна.

2. Вывеска не должна превышать 30 сантиметров в высоту и 1,5 метра в длину.

3. Консольные и витринные конструкции запрещаются.

4. Запрет на использование в вывесках:

— названий алкогольных напитков и названий, ассоциирующихся с алкоголем: «алкоголь», «водка», «вино», «вино-водочный», «пиво» и т.п.;

— символов и изображений алкогольной продукции (бутылки, рюмки, стопки, бокалы, пивные кружки и прочее).

**Требования**

**к рекламным конструкциям, устанавливаемым на объектах, реализующих алкогольную продукцию, с целью снижения визуальной узнаваемости таких торговых объектов, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**

1. Рекламная конструкция, устанавливаемая на объектах, реализующих алкогольную продукцию, не должна:

1) содержать утверждение о том, что употребление алкогольной продукции имеет важное значение для достижения общественного признания, профессионального, спортивного или личного успеха либо способствует улучшению физического или эмоционального состояния;

2) размещаться с использованием технических средств стабильного территориального размещения (рекламных конструкций), монтируемых и располагаемых на крышах, внешних стенах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их;

3) осуждать воздержание от употребления алкогольной продукции;

4) содержать утверждение о том, что алкогольная продукция безвредна или полезна для здоровья человека, в том числе информацию о наличии в алкогольной продукции биологически активных добавок, витаминов;

5) содержать упоминание о том, что употребление алкогольной продукции является одним из способов утоления жажды;

6) обращаться к несовершеннолетним;

7) использовать образы людей и животных, в том числе выполненные с помощью мультипликации (анимации).

2. Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта пять и более процентов объема готовой продукции разрешается только в стационарных торговых объектах, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3. Реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства).

\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июня 2024 года №53 с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Сандогорского сельского поселения от 28.10.2020 года № 40 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования утвержденного перечня муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»(в редакции от 30.07.2021 г. № 40/1)(в редакции от 28.06.2024 №46) |  |

В целях реализации положения Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Костромской области от 26 мая 2008 года №318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Костромской области», улучшения условий развития малого и среднего предпринимательства на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Сандогорского сельского поселения от 28.10.2020 года № 40 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования утвержденного перечня муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»(в редакции от 30.07.2021 г. № 40/1) )(в редакции от 28.06.2024 №46) следующие изменения:

- Приложение №3 «Перечень муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Депутатский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сандогорского

сельского поселения Нургазизов А.А.

|  |
| --- |
| Приложение №1УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Сандогорского сельского поселенияот 30.07.2021 г. № 40/1 |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ, СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**I.Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-организации инфраструктуры поддержки).

**II.Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

1. В перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставка арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2) Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Сандогорскому сельскому поселению Костромского муниципального района Костромской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

3) Реализации полномочий в сфере оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

4) Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, стимулирования развития самозанятых граждан, малого и среднего предпринимательства на территории Сандогорского сельского поселения.

3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

1) Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2) Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года).

**III.Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение перечня**

1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области**.**

2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3) Имущество не является объектом религиозного назначения;

4) Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

5) Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной год акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

6)Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

7) Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

8) Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, я также не является частью неделимой вещи.

3. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

4. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от самозанятых граждан, субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки самозанятых граждан, субъектов МСП не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от самозанятых граждан, субъектов МСП;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных ФЗ от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом РФ.

5. Сведения о муниципальном имуществе Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

1) В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

2) Право собственности Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

4) Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке не пригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

5) Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 п. 2 ст. 39.3. Земельного кодекса Российской Федерации;

6) Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 5 настоящего порядка, за исключением подпункта 5.

**IV. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**

1.Уполномоченный орган:

1) Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в информационном бюллетене «Депутатский вестник» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

2)Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года №264 «Об утверждении порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы предоставления и состава таких сведений».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Сандогорского сельского поселения

от 30.07.2021 г. № 40/1

**Форма ПЕРЕЧНЯ**

**муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района, подлежащего передаче во владение и (или) в пользование самозанятым гражданам, субъектам малого**

**и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес(местоположение) объекта [<1>](#P205) | Вид объекта недвижимости;тип движимого имущества [<2>](#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о движимом имуществе  |
| Кадастровый номер <5> | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип(кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежности) имущества<9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12> | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

--------------------------------

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества

|  |
| --- |
| Приложение №3УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Сандогорского сельского поселения от 28 мая 2024 года №46 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района, подлежащего передаче во владение и (или) пользование самозанятым гражданам, субъектам малого и**

**среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

**самозанятых граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта <1> | Вид объекта недвижимости; <2> | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе  | Сведения о недвижимом имуществе  | Сведения о движимом имуществе  | Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> | Кадастровый номер <5> | Техническое состояние объекта недвижимости <6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>  | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) | Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества <9> | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1 | Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная, д.6, пом.5 | НеЖилое помещение | Помещение №5 в д.6 |   |   |   | 44:07:100102:145 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Костромская область, Костромской район, п.Мисково, ул. Некрасова, д.13, пом.3 | НеЖилое помещение | Комната №8 в помещении №3 в д.13 | 16 |  |  | 44:07:101702:451 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Костромская область, р-н. Костромской, д. Починок-Чапков, д. б/н | Сооружение | Силосная траншея на 400 тонн | 382.2 |  |  | 44:07:100201:131 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Костромская область, р-н. Костромской, д. Починок-Чапков, д. б/н | Нежилое здание | Коровник инв. № 0203 | 946.2 |  |  | 44:07:100201:133 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Костромская область, р-н. Костромской, д. Починок-Чапков, д. б/н | Нежилое здание | Коровник | 1086.4 |  |  | 44:07:100201:129 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Костромская область, р-н Костромской, д Починок-Чапков | Объект незавершенного строительства |  | 1145.4 |  |  | 44:07:100201:128 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Костромская область Костромской район п. Мисково, ул. Некрасова, д.2а | Нежилое здание  | баня | 257,3 |  |  | 44:07:101701:668 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2024 года №54 с.Сандогора

О внесении изменений в постановление

администрации Сандогорского сельского

поселения Костромского муниципального района

Костромской области «Об утверждении

муниципальной программы «Осуществление

дорожной деятельности на территории

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области»

В соответствии со [статьей 179](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=70584666&sub=0) от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации",

администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации

Сандогорского сельского поселения А.А.Нургазизов

Приложение

к постановлению администрации Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

 От 25 июня 2024 года №54

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

Паспорт муниципальной

П Р О Г Р А М М Ы

«Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |
| Подпрограммы | Отсутствуют |
| Разработчик программы  | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Цель программы | Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Сандогорского сельского поселения |
| Задачапрограммы |  Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования |
| Перечень основных целевых показателеймуниципальной программы | 1. Протяжённость автомобильных дорог общего пользования, обеспеченных нормативным содержанием, км;2. Протяжённость отремонтированных дорог общего пользования, км;3. Протяжённость автомобильных дорог общего пользования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, км. |
| Исполнитель программы | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Срок реализации программы | 2023-2030 г. г. |
| Источник финансирования программы | Средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства бюджета Сандогорского сельского поселения |
| Объем финансирования | Объем финансирования за счёт средств федерального бюджета составляет:2023 – 0,00 рублей2024 – 0,00 рублей2025 – 0,00 рублей2026 -0,00 рублей2027 -16665000,00 рублей2028-3575000,00 рублей2029-16940000,00 рублей2030-24310000,00 рублей Объем финансирования за счёт средств областного бюджета составляет:2023 – 0,00 рублей2024 – 86000000,00 рублей2025 – 0 ,00 рублей2026 -0,00 рублей2027 -12120000,00 рублей2028-2600000,00 рублей2029-12320000,00 рублей2030-17680000,00 рублей Объем финансирования за счёт средств Сандогорского сельского поселения составляет:2023 – 1 290 970,00 рублей2024 – 1 687 698,00 рублей2025 – 1 176 020,00 рублей2026 - 1 193 732,00 рублей2027 - 1515000,00 рублей2028-325000,00 рублей2029-1540000,00 рублей2210000,00 рублей  |
| Ожидаемые и конечные результаты от реализации программы | Снижение доли автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям;Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, в отношении которых произведён ремонт. |

1. **Общие положения**

 Вопрос состояния автомобильных дорог и их ремонта является одной из основных проблем сельского поселения.

За последние годы значительно ухудшилось состояние дорожных покрытий автомобильных дорог, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения. Одними из основных причин их разрушения являются: длительный срок эксплуатации дорог, увеличение интенсивности движения автотранспортных средств, погодно-климатические условия и ряд других.

Существующая дорожная сеть на территории Сандогорского сельского поселения не соответствует темпам автомобилизации, сохраняется высокий уровень физического, морального и экономического износа дорожного покрытия.

Большая часть автомобильных дорог требует приведения их в нормативное состояние.

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития Сандогорского сельского поселения, является развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием автомобильных дорог, расположенных на территории Сандогорского сельского поселения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретные мероприятия Программы.

Муниципальная программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, необходимых для содержания и восстановления первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог.

Исходя из целей муниципальной программы, предусматриваются основные направления ее реализации:

развитие и совершенствование автомобильных дорог;

своевременное и качественное проведение дорожных работ для повышения уровня безопасности дорожного движения;

совершенствование системы организации дорожного движения.

1. **Срок реализации программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023-2030 годы.

1. **Источники финансирования программы**

Источником финансирования Программы являются средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства бюджета Сандогорского сельского поселения.

**4. Цели, задачи, целевые показатели и мероприятия по выполнению**

**муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный исполнитель | Источник финансирования программы | Объем финансового обеспечения по срокам исполнения, руб. |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Цель: Совершенствование и содержание дорожного хозяйства на территории Сандогорского сельского поселения |
| Задача1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования |
| Целевой показатель 1. Протяжённость автомобильных дорог общего пользования, обеспеченных нормативным содержанием, км | 15,23 | 15,23 | 15,23 | 15,23 | 15,23 | 15,23 | 15,23 | 15,23 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения  | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства бюджета Сандогорского сельского поселения | 435 200,00 | 1 002 800,00 | 439 000,00 | 439 000,00 | - | - | - | - |
| Содержание автомобильных дорог местного значения сельского поселения | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства бюджета Сандогорского сельского поселения | 330 000,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - | - |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счёт средств муниципального дорожного фонда | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства бюджета Сандогорского сельского поселения | 525 770,00 | 684 898,00 | 737 020,00 | 754 732,00 | - | - | - | - |
| Целевой показатель 2. Протяжённость отремонтированных дорог общего пользования, м² | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Развитие транспортной инфраструктуры (Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Костромской области) (Приложение 1) | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Всего, руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30300000,0 | 6500000,00 | 30800000,00 | 44200000,00 |
| Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16665000,00 | 3575000,00 | 16940000,00 | 24310000,00 |
| Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства областного бюджета | 0,00 | 86 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 12120000,00 | 2600000,00 | 12320000,00 | 17680000,00 |
| Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Средства областного бюджета  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10450000,00 | 1515000,00 | 325000,00 | 1540000,00 | 2210000,00 |

**5. Объёмы и источник финансирования программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования Программы, руб. |
| Средства бюджета Сандогорского сельского поселения | 2023 – 1 290 970,00 рублей 2024 – 1 687 698,00 рублей2025 – 1 176 020,00 рублей2026 - 1 193 732,00 рублей2027 - 1515000,00 рублей 2028-325000,00 рублей2029-1540000,00 рублей1. 2210000,00 рублей
 |
| Общий объем финансирования за счёт средств федерального бюджета | 2023 – 0,00 рублей2024 – 0,00 рублей2025 – 0,00 рублей 2026 -0,00 рублей 2027 -16665000,00 рублей 2028-3575000,00 рублей 2029-16940000,00 рублей 2030-24310000,00 рублей  |
| Общий объем финансирования за счёт средств областного бюджета  | 2023 – 0,00 рублей2024 – 86 000 000,00 рублей2025 – 0 ,00 рублей2026 -0,00 рублей 2027 -12120000,00 рублей 2028-2600000,00 рублей 2029-12320000,00 рублей 2030-17680000,00 рублей  |

Объем финансирования Программы по мероприятиям подлежит уточнению при формировании бюджета Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация Программыобеспечит:

- Снижение доли автомобильных дорог общего пользования, не соответствующих нормативным требованиям;

- Увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, в отношении которых произведён ремонт.

Приложение 1

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования

 Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемый год участия в программе | Протяженность,км |
| Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения, подъезд к с. Фоминское и дороги внутри населенного пункта по улицам: Дорожная, Меленки, Неупокоево | 2027 | 3 |
| Ремонт автомобильной в поселке Мисково (ул.Пушкина, ул.Транспортная, ул.Песочная, ул. Береговая, пер.Школьный, ул.Торфяная, пер.Лесной) | 2027 | 2,6 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Орлово Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2027 | 1,1 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в хут. Заозерье Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2027 | 0,5 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения Подъезд до зернотока д.Починок – Чапков Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2028 | 0,6 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Молчаново Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2028 | 0,5 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Пустынь Сандогорского сельскогопоселения Костромского муниципального района Костромскойобласти | 2029 | 1,1 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Шода Сандогорского сельскогопоселения Костромского муниципального района Костромскойобласти | 2030 | 1,4 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д.Нукша Сандогорского сельскогопоселения Костромского муниципального района Костромской области | 2030 | 0,5 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д.Подольново Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2029 | 0,6 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Фефелово Сандогорского сельскогопоселения Костромского муниципального района Костромской области | 2030 | 0,5 |
| Ремонт автомобильной дороги общегоПользования местного значения в д. Пестенька Сандогорского сельскогопоселения Костромскогомуниципального района Костромской области | 2030 | 0,6 |

\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июня 2024 года № 55 с.Сандогора

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2023 года №88 «Об утверждении муниципальнойпрограммы «Жилищная инфраструктураСандогорского сельского поселенияКостромского муниципального районаКостромской области» |

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную программу «Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации

Сандогорского сельского поселения А.А.Нургазизов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

 от 25.06.2024 года №55

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

Паспорт муниципальной

П Р О Г Р А М М Ы

«Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |
| Подпрограммы | Отсутствуют |
| Разработчик программы  | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Цель программы | Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан |
| Задачи программы | Обеспечение сохранности жилищного фонда Обеспечение жильем отдельных категорий граждан |
| Перечень основных целевых показателеймуниципальной программы | - количество жилых помещений, в которых проведены работы по текущему ремонту;- количество домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту |
| Исполнитель программы | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Срок реализации программы | 2023-2027 г.г. |
| Источник финансирования программы | Средства бюджета Сандогорского сельского поселения |
| Объем финансирования | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет:2023 год – 243755,00 рублей2024 год – 947925,00 рублей2025 год – 243755,00 рублей2026 год - 243755,00 рублей2027 год - 221600,00 рублей |
| Ожидаемые и конечные результаты от реализации программы | Своевременное проведение текущего и капитального ремонта общего в домах и создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан на территории Сандогорского сельского поселения |

1. **Общие положения**

 Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития жилого фонда на территории Сандогорского сельского поселения.

 Программа соответствует приоритетам социально-экономического развития Сандогорского сельского поселения на среднесрочную перспективу. Реализация программы направлена на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан.

1. **Срок реализации программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023-2027 годы.

1. **Источники финансирования программы**

Источником финансирования Программы являются средства бюджета Сандогорского сельского поселения.

**4. Цели, задачи, целевые показатели и мероприятия по выполнению**

**муниципальной программы «Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный исполнитель | Объем финансового обеспечения, руб. |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан  |  |  |
| Задача. Обеспечение сохранности жилищного фонда |  |  |
| Целевой показатель 1. Количество жилых помещений, в которых проведены работы по текущему ремонту, ед.  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Текущий ремонт муниципального жилого фонда (Приложение 1) | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 50000,00 | 645800,00 | 50000,00 | 50000,0 | 50000,0 |
| Целевой показатель 2. Количество домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ед. | 3 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 171600,00 | 267600 | 193755,00 | 193755,00 | 171600,0 |
| Оплата кредиторской задолженности прошлых лет | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 22155,00 | 14165 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата коммунальных услуг | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 0 | 20360 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение жильем отдельных категорий граждан |
| Предоставление жилых помещений жилищного фонда Сандогорского сельского поселения по договорам социального найма (Приложение 2-6) | Администрация Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | - | - | - | - | - |

**5. Объемы и источник финансирования программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования Программы, руб. |
| Бюджет Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2023 год – 243 755,002024 год –947925,00 рублей2025 год –243755,00 рублей2026 год -243755,00 рублей2027 год -221600,00 рублей |

Объем финансирования Программы по мероприятиям подлежит уточнению при формировании бюджета Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Реализация Программыобеспечит:

- Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан;

- Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;

- Повышение степени удовлетворенности населения уровнем жизни;

Приложение 1

**Список**

**жилых помещений жилищного фонда Сандогорского сельского поселения, предоставляемых по договорам социального найма.**

**Квартиры**

1. п. Мисково, пер. Школьный, д.2 кв.2 S=57,5 м2

2. п. Мисково, пер. Школьный, д.2 кв. 3 S=46,4 м2 – служебная с 28.11.2022

**Комнаты в общежитии**

4. п. Мисково, ул. Пушкина, д. 1б ком.16-17 S=26,7 м2

5. п. Мисково, ул. Пушкина, д. 1б ком.18 S=15,4 м2

6. п. Мисково, ул. Некрасова, д.13 ком.6 S=15,7 м2

Приложение 2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

**I. Общие положения**

**Наименование административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Административный регламент, муниципальная услуга).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

 Наименование муниципальной услуги – признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее по тексту– муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования Сандогорское сельское поселение (далее – администрация).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет межведомственное и (или) межуровневое взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в следующие органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации:

- Управление пенсионного фонда г. Костромы и Костромской области;

- Управление Росреестра по Костромской области;

- ОГКУ Центр социальных выплат по Костромской области;

- Государственная инспекция безопасности дорожного движения УВД по Костромской области.

В процессе предоставления муниципальной услуги администрация не осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов и организациями.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 352, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а, Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения от 31.05.2012 № 16

**2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:**

 - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ (Российская газета, № 1, 12 января 2005 года);

 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003).

 - Приказ Минрегиона РФ от 25 февраля 2005 г. № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» («Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ», № 6-8, 2005).

- Закон Костромской области «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в Костромской области» от 19.12.2005 г. № 345-ЗКО (СП - нормативные документы, № 1, 23 декабря 2005 года).

- Устав муниципального образования Сандогорское сельское поселение.

**2.4. Получатель муниципальной услуги**

Заявителями являются граждане, проживающие на территории поселения, за исключением категорий граждан, признанных малоимущими в соответствии с законом Костромской области.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявитель), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) переданный ему заявителем документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Отказ в признании граждан малоимущими, в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**2.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

 2.6.1 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги в администрации предоставляется:

 1) непосредственно в здании администрации;

 2) с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;

 3) посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети Интернет).

 2.6.2. Заявители могут обратиться непосредственно в администрацию или по почте, направить уведомление по информационным системам общего пользования (через официальный сайт администрации в сети «Интернет», на адрес электронной почты), посредством факсимильной связи.

Информация о месте нахождения и график работы администрации – исполнителя муниципальной услуги:

**Местонахождение** администрации: Костромская область, Костромской район, с. Сандогора, ул. Молодёжная, дом № 7.

**Почтовый адрес**: 156517. Костромская область, Костромской район, с. Сандогора, ул. Молодёжная, дом № 7

**Телефон приемной:** 8(4942) 494-300

**Приемные часы:**

Понедельник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00

Вторник с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00

Среда с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00

Четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00

Пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00

Суббота выходной день

Воскресенье выходной день

 **Адрес электронной почты** администрации муниципального образования Сандогорское сельское поселение: **e-mail:** adm.sand@yandex.ru

* 1. **Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок принятия решения о признании малоимущими заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) не должен превышать 30 рабочих дней с момента обращения заявителя с заявлением и представления (направления) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в данный орган.

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме путем вручения уведомления о признании (отказе в признании) малоимущим(и) не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

* 1. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

 2.8.1 Для признания граждан малоимущими заявитель представляет (направляет) в орган, осуществляющий признание граждан малоимущими, заявление по форме, утвержденной органом местного самоуправления (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), и документы, указанные в пунктах 2.8.2 и 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II Регламента;

Заявление о признании граждан малоимущими и документы, указанные в пунктах 2.8.2 и 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II Регламента, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.8.2 Для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке;

  1.1) документы, подтверждающие состав семьи и степень родства заявителя с членами его семьи, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке;

  2) документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии, суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов, начисленных пенсий, доплат к ним и пособий;

 3) копия справки из органа социальной защиты населения о размере всех получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;

4) копия документа о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;

5) копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, с отметкой налоговых органов, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период.

  2.8.3 Для определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, необходимы следующие документы:

1) копии документов о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и (или) членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (выписка предоставляется в отношении каждого члена семьи заявителя);

2) при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (земельного участка).

3) при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортного средства (средств), подлежащего налогообложению:

 а) копия паспорта транспортного средства (средств);

б) копии документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (средств).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах [3](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_407150_kurg_345_zko_30#kurg_345_zko_30), [4](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_407150_kurg_345_zko_42#kurg_345_zko_42), [5](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_407150_kurg_345_zko_43#kurg_345_zko_43) пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Регламента, подпунктах «а» (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) и «б» подпункта 3 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II Регламента, запрашиваются органом, осуществляющим признание граждан малоимущими, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, предусмотренные в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2.8.3 подраздела 2.8 раздела II Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Орган, осуществляющий признание граждан малоимущими, также вправе направить межведомственный запрос о представлении иных документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании граждан малоимущими или об отказе в признании таковыми, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

2.8.4 Все документы представляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

2.8.5 В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг (подпункт в редакции Федерального закона от 28.07.2012 г. № 133-ФЗ);

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

 Отказ в признании гражданина малоимущим допускается в случае, если:

1. заявителем не представлены (не направлены) документы, предусмотренные статьей 4 настоящего Закона, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 2) документы, необходимые для решения вопроса о признании гражданина малоимущим, не подтверждают право гражданина на признание малоимущим в соответствии с настоящим Законом;
 2.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о признании гражданина малоимущим, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
 3) превышено одно из пороговых значений, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 19.12.2005 г. № 345-ЗКО.

**3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной**

**услуги**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

прием и регистрация документов;

изучение документов и принятие решения о признании или об отказе в признании граждан (гражданина) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Основанием для начала административного действия является предоставление заявителем (его представителем) в администрацию заявления о признании граждан (гражданина) малоимущим(и) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), а также документов, указанных в настоящем административном регламенте.

-Специалист администрации устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствия требованиям настоящего административного регламента.

- Специалист администрации самостоятельно заполняет заявление в программно-техническом комплексе с последующей передачей для подписания заявителю или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление при отсутствии у заявителя заполненного заявления или при условии неправильного его заполнения.

- Специалист администрации оформляет расписку о приеме документов (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах и передает заявителю (его представителю) первый экземпляр расписки, а второй экземпляр приобщает к поступившим документам.

3.3 Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия - в день приема документов.

3.4. Результат административного действия и способ его фиксации, в том числе в электронном виде

 При установлении соответствия представленных документов установленным требованиям специалист вносит в книгу регистрации заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда запись о приеме документов (далее – книга регистрации) (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

На каждого гражданина-заявителя (его представителя), признанного малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, заводится учетное дело, которому присваивается порядковый номер в книге регистрации, в которой содержатся все необходимые документы.

3.5. Изучение документов и принятие решения о признании или об отказе

в признании граждан (гражданина) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

3.5.1. Основанием для начала административного действия является принятие специалистом заявления о признании граждан (гражданина) малоимущим(и), а также документов, указанных в Административном регламенте.

3.5.2 Лицом, ответственным за организацию изучения документов для принятия решения о признании или об отказе в признании граждан (гражданина) малоимущим(и), является специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

3.5.3. Решения о признании или об отказе в признании гражданина (граждан) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда принимается утвержденной главой Сандогорского сельского поселения жилищной комиссией (далее – комиссия). Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня передачи специалисту полного пакета документов в комиссию.

3.6. Содержание работ в рамках административного действия

 Специалист администрации оформляет:

- Сведения об определении размера дохода гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

- Сведения об определении стоимости имущества гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими (приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

- Расчет порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

- Сведения об определении размера дохода и стоимости имущества гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими, расчет порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи, приобщается к поступившим документам.

При проверке сведений, представленных заявителем, специалист имеет право на направление официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области, органы местного самоуправления в порядке установленном законодательством, в том числе: органы, осуществляющие государственную регистрацию граждан в качестве индивидуальных предпринимателей, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

Для направления запроса о предоставлении необходимых сведений в соответствующий орган (организацию), предоставляющий(ую) сведения о заявителе, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов для предоставления муниципальной услуги, оформляет его письменно с обязательным указанием в нем:

наименования органа (организации), в который направляется запрос;

наименования органа, осуществляющего запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и(или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и(или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и(или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и(или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.7. Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 25 рабочих дней с момента приема документов.

3.8. Результат административного действия и способ его фиксации, в том числе в электронной форме

- Принятое по результатам изучения документов решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими или об отказе в признании малоимущими оформляется протоколом заседания комиссии, который оформляется, подписывается и передается специалистом администрации в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты заседания комиссии.

- На основании протокола заседания комиссии специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента получения протокола, готовится решение о признании или об отказе в признании граждан (гражданина) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.9. Уведомление заявителя о принятом решении

Основанием для начала административного действия является поступление специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, подписанного решения о признании или об отказе в признании граждан (гражданина) малоимущим(и) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – решение).

Лицом, ответственным за уведомление заявителя о принятом решении, является специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

 Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, на основании решения уведомляет заявителя путем подготовки и направления уведомления о признании малоимущим(и) или об отказе в признании малоимущим(и) (приложения 10, 11 к настоящему Административному регламенту) по почте или передачи под расписку заявителю лично.

Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия - течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат административного действия и способ его фиксации, в том числе в электронной форме является вручение (направление) уведомления о признании малоимущим(и) или об отказе в признании малоимущим(и) заявителю.

4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- Возможность обращения граждан в любое удобное для них время в рамках графика работы администрации, без предварительной записи.

- Возможность получения по телефону информации о стадии исполнения муниципальной услуги.

- Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

* Жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации.
* Жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих администрации к заявителям и членам его семьи.

**5. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги**

Проектирование, строительство или выбор здания (строения), в котором планируется расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе его обособленных подразделений, должно осуществляться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до мест предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

Помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания,

На территории, прилегающей к помещению, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Для создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и условий доступности муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Так как существующее здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация Сандогорского сельского поселения как собственник здания до реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах ожидания и приема заявителей.

Требования к местам для ожидания

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями или банкетками. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

Прием всего комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов/информации по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляются в одном кабинете. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном кабинете.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Окна (кабинеты) приема (выдачи) документов/информации не могут закрываться на обед, технический перерыв одновременно.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются:

информационными стендами;

стульями, столами (стойками);

образцами заполнения документов, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями;

схемой расположения специалистов.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены, высота шрифта основного текста не менее 5 мм. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

Информация на информационных стендах должна быть расположена последовательно и логично.

Интернет-сайты администрации должны:

содержать список регламентированных муниципальных услуг, тексты административных регламентов, приложения к административным регламентам, образцы заполнения запросов и бланки запросов или иметь ссылки на сайты, содержащие эти сведения;

предоставлять пользователям возможность:

распечатки бланков запросов;

обмена мнениями по вопросам предоставления муниципальных услуг;

направления обращения и получения ответа в электронном виде.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность – не более 2 раз продолжительностью не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги – да, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – да.

5.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, отсутствуют

**6. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений ответственными лицами**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий специалистов администрации, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, проверок исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Костромской области, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Сандогорского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Для текущего контроля используются устная и письменная информация специалистов администрации, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в случае поступления жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц.

 Муниципальные служащие администрации, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут административную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий), органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих**

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, или муниципальных служащих.

Для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Сандогорского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ либо в администрацию Костромской области, являющейся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации Сандогорского сельского поселения, рассматриваются непосредственно руководителем администрации Сандогорского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативно-правовым актом Костромской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Сандогорского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Сандогорского сельского поселения, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации Сандогорского сельского поселения, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официальных сайтов организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и действий (бездействий) должностных лиц администрации путем обращения с жалобой.

 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций и их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций и их работников

7.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативно-правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации поселения, должностного лица администрации поселения, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-девятым пункта 11 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных и муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 11.1 Федерального закона № 210 –ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ).

7.3 Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы является не соблюдение содержания и способа подачи жалобы.

7.4. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

**7.5 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является поступление жалобы, которая регистрируется в журнале регистрации жалоб (приложение 12 к Административному регламенту), в день поступления.

Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации и членов комиссии главе поселения.

Решения и действия (бездействие) главы поселения могут быть обжалованы в администрацию Костромского района.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

По результатам рассмотрения жалобы относительно каждой процедуры либо инстанции обжалования принимается одно из следующих решений:

- Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

- Отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем административном регламенте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 3

**Заявление**

**о признании граждан (гражданина) малоимущим(и)**

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении и предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Родство | Датарождения | Местожительства | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в представленных документах.

Я и члены моей семьи даю(даем) согласие:

⁪ на проверку уполномоченным органом представленных сведений о доходах и имуществе;

⁪ на обработку персональных данных.

Я и члены моей семьи даю(даем) согласие на запрос уполномоченным органом в соответствующих организациях информации:

⁪ о наличии(отсутствии) транспортных средств;

⁪ о правах отдельного лица зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семью сообщаю(сообщаем) виды доходов за 12 месяцев:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. члена семьи заявителяВид дохода |  |  |  |  |  |
| Заработная плата |  |  |  |  |  |
| Пенсия |  |  |  |  |  |
| Пособие по безработице |  |  |  |  |  |
| Стипендия  |  |  |  |  |  |
| Пособие (соц.защита) |  |  |  |  |  |
| Алименты |  |  |  |  |  |
| Иной доход |  |  |  |  |  |

Я и члены моей семью сообщаю(сообщаем), что в собственности находятся следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Фамилия, имя,отчество собственника | Адрес, общая площадь, кв.м. |
| Недвижимое |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид имущества | Фамилия, имя,отчество собственника | Марка, год выпуска |
| Движимое |  |  |
|  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа (копии) | Количество документов | Количество листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Приложение 4

**Расписка**

**в получении заявления о признании гражданина (граждан)**

**малоимущим(и) и прилагаемых к нему документов**

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа (копии)** | **Количество документов** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Документы представлены на приеме (дата): «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Принял(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расписка получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. должностного лица (подпись, Ф.И.О. заявителя)

 органа, осуществляющего принятие

 документов)

Составлена в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю,
второй – хранится в органе, осуществляющем принятие документов.

Приложение 5

от Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об определении размера дохода гражданина-заявителя и членов**

**его семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания**

**их малоимущими**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды доходов** | **Доходы, полученные гражданином-заявителем и членами его семьи или одиноко проживающим гражданином, руб.** | **Состав семьи, чел.** | **Среднемесячный доход каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, руб. (гр.3 ÷ гр.4 ÷ 12 мес.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 6

от Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения**

**об определении стоимости имущества гражданина-заявителя**

**и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в целях признания их малоимущими**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень имущества** | **Стоимость имущества, находящегося в собственности гражданином-заявителем и членами его семьи или одиноко проживающим гражданина, в т.ч. Имущества, проданного в течение расчетного периода, руб.** | **Стоимость имущества, исключенного из перечня, учитываемого имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, руб.** | **Всего, руб. (гр.3 - гр.4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 28 июня 2024 г №207

О внесении изменений и дополнений в

решение Совета депутатов «О бюджете

Сандогорского сельского поселения

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

от 26 декабря 2023 г №182

Рассмотрев бюджет Сандогорского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Совет депутатов муниципального образования Сандогорское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от26 декабря 2023 г №182 «О бюджете Сандогорского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения:
	1. Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на 181 000,00 рублей.
	2. Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на 181 000,00 рублей.

2. Решение изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Сандогорского сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета Сандогорского сельского поселения в сумме 152 139 530,00 рублей, в том числе объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 10 601 970,00 рублей, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 141 401 560,00 рублей, поступления от денежных пожертвований 136 000,00 рублей.

2) объем расходов бюджета Сандогорского сельского поселения в сумме 152 669 183,00 рубля;

3) размер дефицита бюджета Сандогорского сельского поселения сумме 529 653,00 рубля.

2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Сандогорского сельского поселения на 2024 год», Приложение 2 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Сандогорского сельского поселения на 2024 год», Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Сандогорского сельского поселения на 2024 год», изложить в новой редакции.

6.Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» на 2024 год в сумме 87 687 698,00 рублей, на плановый период 2025 год 1 176 020,00 рублей и на 2026 год 1 193 732,00 рублей.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Жилищная инфраструктура Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» на 2024 год в сумме 947925,00 рублей, на плановый период 2025 год 243755,00 рублей и на 2026 год 243755,00 рублей.

 8. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Депутатский вестник».

Зам. Председателя Совета депутатов

Сандогорское сельское поселение Бакалкин.А.П.

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

От28 июня 2024 года №207

|  |
| --- |
| Объем поступлений доходов в бюджет Сандогорского сельского поселения на 2024 год |
|  |  |  |
| Код дохода  | Наименование показателей доходов | Сумма доходов на очередное заседание Совета депутатов (руб.) |
| 2024 год  |
|
|
| 1 00 00000 00 0000 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 10 601 970 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | 3 905 700 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 3 905 700 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3876000 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц , полученных от осуществления деятельности физическими лицами,зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других  | 700 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 25000 |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налог | 4000 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 684 898 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 684 898 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 357203 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | 1702 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 370379 |
| 1 03 02260 01 0000 110 | Дрходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -44386 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 690 000 |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 690 000 |
| 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 500000 |
| 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 190000 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 700 000 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 150 000 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 150000 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 550 000 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 190000 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 360000 |
| 1 08 00000 00 0000 000  | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1 000 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1000 |
|  | ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 5 981 598 |
| 1 11 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 360 000 |
| 1 11 05025 10 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 72 000 |
| 1 11 05035 10 0000 120  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений | 18 000 |
| 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 270000 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 36 000 |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 36000 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 36000 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 4139572 |
| 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализац | 4139572 |
| 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 84 800 |
| 000 117 15030 10 3711 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений, на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство парка в селе Сандогора Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная) | 50 000 |
| 999 1 17 15030 10 4712 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений, на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Установка нового памятника воинам Великой Отечественной Войны в д. Шода Костромская область, Костромской район, д. Шода) | 34 800 |
|  | ИТОГО НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 4 620 372 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 141 537 560,00 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 141 401 560,00 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 471 200,00 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Российской Федерации | 1185000 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6286200 |
| 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий  | 651700 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1355200 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 157 900,00 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 155300 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2600 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 130615560 |
| 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 136000 |
| 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1150000 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **152 139 530,00** |

Приложение №2

к Решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

 От 28 июня 2024 года №207

|  |
| --- |
| Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Сандогорского сельского поселения на 2024 год  |
| Наименование | Код администратора | Раздел, Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма расходов на очередное заседание Совета депутатов (руб.) |
| 2024 год  |
| Администрация Сандогорского сельского поселения | 999 |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100.** |  |  | 7 293 098,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | **.0102** |  |  | **1 360 661,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования |  |  | .6100000110 |  | 1 162 099,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1162099,00 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лицо муниципального образования |  |  | .6100000190 |  | 198562,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 198562,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | .0103 |  |  | 95600,00 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования |  |  | .6200000190 |  | 95600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 95600,00 |
| Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций |  | 0104. |  |  | 3 604 121,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | .6600000110 |  | 3 191 172,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 3 191 172,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | .6600000190 |  | 410 349,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 395349,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 15 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  |  | .6600072090 |  | 2 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2600,00 |
| Резервные фонды |  | 0111. |  |  | 10000,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования |  |  | .9900020010 |  | 10000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 10000,00 |
| Другие общегосударственные расходы |  | 0113. |  |  | 2 222 716,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  | 990000059Ю |  | 1 761 264,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 834 017,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 853 997,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 73 250,0 |
| Содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования |  |  | .9900021000 |  | 183 127,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 183127,00 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области" |  |  | .9900022020 |  | 3800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 3800,00 |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 9900022040 | 200 | 56000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | .9900001790 |  | 218 525,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 218525 |
| **Национальная оборона** |  | **0200.** |  |  | **184 827,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203. |  |  | 184 827,00 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | .6600051180 |  | 155 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечениявыполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управлениягосударственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 155300,00 |
| Осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств муниципального образования |  |  | .6600001180 |  | 29 527,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечениявыполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управлениягосударственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 24727,00 |
| Обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  |  | 200 | 4 800,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **0300.** |  |  | **1 036 320,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |  | 0310. |  |  | 1 036 320,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |  | .0900000000 |  | 1 036 320,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |  |  | .0900023200 |  | 1 036 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1036320,00 |
| **Национальная экономика** |  | **0400.** |  |  | **88 680 098,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | .0409 |  |  | 88 680 098,00 |
| Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности на территории Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |  | .0200000000 |  | 87 687 698,00 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области |  |  | .0200020300 |  | 1 002 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1002800,00 |
| Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда |  |  | .0200025010 |  | 684 898,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 684898,00 |
| Расходы на проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения |  |  | .02000S2640 |  | 86 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 86 000 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |  | 0412. |  |  | 992 400,00 |
| Мероприятия в области землеустройства (прочие услуги) |  |  | 9900020310 |  | 992 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 992 400,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **0500.** |  |  | 50 355 798,00 |
| Жилищное хозяйство |  | .0501 |  |  | 947925,00 |
| Муниципальная программа «Жилищная инфраструктураСандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |  | .1000000000 |  | 947925,00 |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) |  |  | .1000020430 |  | 191 765,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 191765,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |  |  | .1000020410 |  | 756 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 756 160,00 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502. |  |  | 44085570,00 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации водоснабжения в границах населенных пунктов сельскихпоселений Костромского муниципального района |  |  | .9900020650 |  | 44085570,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1008760,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 43076810,00 |
| Благоустройство |  | 0503. |  |  | 5322303,00 |
| Комплексное развитие сельских территорий  |  |  | .01000L576Т |  | 2720000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2720000,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Установка нового памятника воинам Великой Отечественной Войны в д. Шода Костромская область, Костромской район, д. Шода) |  |  | .99000S1302 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы», за счет средств заинтересованных лиц (Установка нового памятника воинам Великой Отечественной Войны в д. Шода Костромская область, Костромской район, д. Шода) |  |  | .9900020712 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство парка в селе Сандогора Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная) |  |  | .99000S1301 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы», за счет средств заинтересованных лиц (Благоустройство парка в селе Сандогора Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная) |  |  | .9900020711 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территорииСандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |  | .0600000000 |  | 2602303,00 |
| Содержание сетей уличного освещения муниципального образования |  |  | .0600020210 |  | 614 719,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 614719,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству |  |  | .0600020240 |  | 555000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 555000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 0,00 |
| Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по проведению мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | .06000S2250 |  | 84 584,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 84 584,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Установка нового памятника воинам Великой Отечественной Войны в д. Шода Костромская область, Костромской район, д. Шода) |  |  | .06000S1302 |  | 313 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 313 200,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы», за счет средств заинтересованных лиц (Установка нового памятника воинам Великой Отечественной Войны в д. Шода Костромская область, Костромской район, д. Шода) |  |  | .0600020712 |  | 34 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 34 800,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы» (Благоустройство парка в селе Сандогора Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная) |  |  | .06000S1301 |  | 950 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 950 000,00 |
| Реализация проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации «Местные инициативы», за счет средств заинтересованных лиц (Благоустройство парка в селе Сандогора Костромская область, Костромской район, с.Сандогора, ул.Центральная) |  |  | .0600020711 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 50 000,00 |
| **Молодежная политика** |  | **0707.** |  |  | 850 620,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций в области организационно-воспитательной работы с молодежью |  |  | .02000S2640 |  | 850 620,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям |  |  |  | 600 | 850 620,00 |
| **Культура, кинематография** |  | **0800.** |  |  | 4 017 911,00 |
| Культура |  | 0801. |  |  | 4017911,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры |  |  | .99 0 00 0059Д |  | 4017911,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1817711,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 163 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 37 000,00 |
| Физическая культура и спорт |  | 1101. |  |  | 250 511,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта  |  |  | 990000059P |  | 250 511,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечениявыполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управлениягосударственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 250 511,00 |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **152 669 183,00** |

Приложение №3

к Решению Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

 От28 июня 2024 года №207

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Источники финансирования дефицита** |  |
|  | **бюджета Сандогорского сельского поселения на 2024**  |  |
|  |  |  |
| Код администратора | Наименование | Сумма расходов на очередное заседание Совета депутатов (руб.) |
| 2024 год  |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 529 653,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 529 653,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -152 139 530,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -152 139 530,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -152 139 530,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -152 139 530,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 152 669 183,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 152 669 183,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 152 669 183,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 152 669 183,00 |
| ИТОГО |  | **529 653,00** |

\*\*\*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 28 июнь 2024 г. № 208 с. Сандогора

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общий принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.2005 года №97–ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 31.08.2018 года №109 (в редакции решений Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 31.05.2019г. №145, от 30.12.2019г. №175, от 28.09.2020г. №207, от 30.10.2020 г. №217, от 28.06.2021г. №243, от 03.09.2021г. №268, от 31.03.2022г. №53, от 05.05.2022г. №57, от 06.07.2023 №140, от 25.10.2023 №160, от 31.01.2024 №186, от 14.02.2024 №189) Совет депутатов Сандогорского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» (далее - муниципальный правовой акт).

2. Направить и.о. главы Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципальный правовой акт на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2015 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать и.о. главы Сандогорского сельского поселения Костромского района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрировать муниципальный правовой акт из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по костромской области

Зам. Председателя Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения Бакалкин А.П.

Принят

решением Совета депутатов

Сандогорского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 28.06.2024 №208

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ**

 **ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНДОГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Сандогорское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятый решением Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 31.08.2018 года №109 (в редакции решений Совета депутатов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 31.05.2019г. №145, от 30.12.2019г. №175, от 28.09.2020г. №207, от 30.10.2020 г. №217, от 28.06.2021г. №243, от 03.09.2021г. №268, от 31.03.2022г. №53, от 05.05.2022г. №57, от 06.07.2023 №140, от 25.10.2023 №160, от 31.01.2024 №186, от 14.02.2024 №189) следующие изменения:

1.) Пункт 9 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации;»

2.) Статью 57 изложить в следующей редакции:

«**Статья 57. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается официальное опубликование муниципального правового акта.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в (указывается вид печатного издания), учрежденный Собранием депутатов муниципального района.

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

3. В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене «Депутатский вестник», учрежденный Советом депутатов сельского поселения.

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального правового акта.

4. Муниципальный нормативный правовой акт дополнительно обнародуется посредством его размещения на информационных стендах, в библиотеках муниципального района, в здании администрации сельского поселения.

Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем тридцать дней с момента их обнародования.

Оригинал муниципального правового акта хранится в администрации муниципального района, копия передается в библиотеки муниципального района, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

5. Обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа проводится не позднее чем через 10 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, самим муниципальным правовым актом.

Обнародование соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, проводится не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим соглашением.

6. Не подлежат официальному обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.».

3.) в абзаце втором части 5 Статьи 25 слова «пунктами 1-7» заменить словами «пунктами 1-7 и 9.2».

4.) в Статья 34:

а) часть 1 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»

б) в абзаце первом части 3 слова «пунктами 1,6,7, и 10» заменить словами «пунктами 1,6,7,10 и 10.1»

5.) в части 3 статьи 39 слова «за исключением лиц, полномочия которых были прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 7 части 1 статьи 30, пунктами 5-8 части 1, частями 2 и 4 статьи 34, пунктами 3, 4, 7-10 части 1, частями 2 и 6 статьи 37 настоящего Устава» заменить словами «за исключением лиц, полномочия которых были прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 7 части 1 статьи 31, пунктами 5-8, 10.1 части 1, частями 2,4 и 5 статьи 34, пунктами 3, 4, 7-10 части 1, частями 2 и 5 статьи 37 настоящего Устава».

Статья 2

1. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

2. Полномочия лиц, которые на день вступления в силу Федерального закона от 15.05.2024 №99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» включены в реестр иностранных агентов и замещают должности в органах публичной власти, прекращаются досрочно в случае, если в течение ста восьмидесяти дней со дня вступления вышеуказанного Федерального закона они не были исключены из указанного реестра.

Зам.Председателя Совета депутатов Бакалкин А.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес издательства**:*Костромская область,**Костромской район,* *с. Сандогора,**ул. Молодежная д.7* | **Контактный телефон***(4942) 494-300* | **Ответственный за выпуск***Шарагина Н.В.* |