



АДМИНИСТРАЦИЯ САНДОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 апреля 2025 года №7- Р

с. Сандогора

О внесении изменений в распоряжение администрации Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2024 года №33 - Р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района на 2025-2030»

В целях приведения нормативно-правовых актов Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев Протест Прокуратуры Костромского района от 17.03.2025 №12-2025/Прдп138-25-20340004 «На отдельные положения по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2025-2030 годы, утвержденного распоряжением главы администрации от 26.12.2024 №33-р»

1. План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского муниципального района на 2025-2030 годы, утвердить в новой редакции, согласно приложению №1
2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Сандогорского  
сельского поселения



А.А. Нургазизов

Приложение  
Утвержден  
распоряжением администрации  
Сандогорского сельского поселения  
Костромского муниципального района  
Костромской области  
от 36 декабря 2024 года №33 – Р  
от 09 апреля 2025 года №7- Р

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в  
органах местного самоуправления Сандогорского сельского поселения Костромского  
муниципального района Костромской области  
на 2025-2030 годы

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)</b>				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
2.	Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года		Отчёт ежеквартально
3.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.	Февраль		Отчет ежеквартально
<b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт ежеквартально
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения.	Отчёт ежеквартально
<b>III. Организация взаимодействия администрации Сандогорского сельского поселения с органами местного самоуправления Костромского муниципального района, правоохранительными органами Костромского района и Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам</b>				

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>противодействия коррупции</b>				
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений между администрациями Сандогорского сельского поселения и Костромского муниципального района, администрацией Костромской области	В течение года	Органы местного самоуправления Сандогорского сельского поселения, исполнительные органы государственной власти Костромской области	Отчёт 1 раз в полугодие
2.	Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против интересов службы	В течение года	Правоохранительные органы по Костромскому району и Костромской области, исполнительные органы государственной власти Костромской области, отдел по обеспечению конституционных прав граждан и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Костромской области, органы местного самоуправления Сандогорского сельского поселения	Отчёт ежеквартально
3.	Организация работы по выявлению фактов хищения (незаконного распоряжения) бюджетных средств и взаимодействие с правоохранительными органами по Костромскому району по принятию мер по их предотвращению.	В течение года	Контрольно-счетная группа Костромского муниципального района	Отчёт ежеквартально
<b>IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>				
1.	Участие в работе Совета при главе Костромского муниципального района по противодействию коррупции.	В течение года по плану работы	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
		Совета		
2.	Публичный отчёт главы Сандогорского сельского поселения о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления за 2016 год на Совете при главе Костромского района по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Глава Поселения Нургазизов А.А.	
3.	Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сандогорского сельского поселения	В течение года по плану работы комиссий	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт ежеквартально
<b>V. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень, руководителей муниципальных учреждений.				
1.	Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах:	До 30 апреля	Ведущий специалист по делопроизводству администрации поселения.	
1.1	лицами, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень;			
1.2	руководителями муниципальных учреждений.			
2.	Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений.	До 1 июня	Ведущий специалист по делопроизводству администрации поселения	

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
3.	Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений.	В течение года	Ведущий специалист по делопроизводству администрации поселения.	Отчёт ежеквартально
<b>2. Контроль исполнения запретов и ограничений (муниципальных) служащих.</b>				
1.	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации.	В течение года по плану работы комиссий	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии
2.	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих из органов местного самоуправления и при дальнейшем их трудоустройстве	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт ежеквартально
3.	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан в органах местного самоуправления района.	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт ежеквартально
4.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в органах местного самоуправления поселения.	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт ежеквартально
5.	Осуществление мониторинга наличия близкого родства или	В течение	Ведущий специалист администрации	Отчёт

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому в органах местного самоуправления района.	года	поселения	4 квартал
6.	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими и муниципальные должности.	В течение года	Ведущий специалист администрации поселения	Отчёт 4 квартал
7.	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	председатели избирательных комиссий муниципальных образований области, органы местного самоуправления	Отчёт 1 июля и 1 декабря
<b>3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.</b>				
1.	Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления.	По отдельному плану	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
2.	Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По итогам квартала	Ведущий специалист администрации поселения	
3.	Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки.	до 15 мая 2017 года	Ведущий специалист по делопроизводству администрации поселения	
4.	Анализ обращений граждан в органы местного самоуправления поселения по вопросам коррупционной направленности.	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
<b>VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.</b>				
1.	Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации поселения	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
2.	Участие в семинарах, проводимых в исполнительных органах государственной власти, в администрации Костромского муниципального района;	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	
3.	Организация повышения квалификации работников в органах местного самоуправления поселения, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции.	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
4.	Консультирование работников органов местного самоуправления Сандогорского сельского поселения по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
<b>VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.</b>				
1.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации: - в органах местного самоуправления поселения	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежегодно
2.	Информационное обеспечение деятельности администрации Сандогорского сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
3.	Проведение социологических исследований для оценки уровня коррупции в органах местного самоуправления поселения	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально
<b>VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.</b>				
1.	Обеспечение доступа граждан к	В течение	Глава поселения	Отчёт

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
	информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.	года	Нургазизов А.А.	ежеквартально
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления поселения	В течение года	Глава поселения Нургазизов А.А.	Отчёт ежеквартально